

**安徽省消费者权益保护委员会秘书处
2026 年单位预算**

2026 年 3 月

目 录

第一部分 单位概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

第二部分 2026 年单位预算表

- 1.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收支总表
- 2.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收入总表
- 3.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年支出总表
- 4.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年财政拨款收支总表
- 5.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年一般公共预算支出表
- 6.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年一般公共预算基本支出表
- 7.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府性基金预算支出表
- 8.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年国有资本经营预算支出表
- 9.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年项目支出表
- 10.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府采购支出表
- 11.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府购买服

务支出表

12.安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年通用资产配置支出表

第三部分 2026 年单位预算情况说明

- 1.关于 2026 年收支总表的说明
- 2.关于 2026 年收入总表的说明
- 3.关于 2026 年支出总表的说明
- 4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2026 年项目支出表的说明
- 10.关于 2026 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明
- 12.关于 2026 年通用资产配置支出表的说明
- 13.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

承担安徽省消费者权益保护委员会的日常工作。

二、单位预算构成

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

三、2026 年度主要工作任务

（一）加强消保委组织建设

召开省消保委换届大会暨第二届全委会一次会议。以换届为契机，强化成员单位协作，推动共建共治共享。加强对基层组织建设指导。持续推进消保委组织建设年活动，针对部分县区组织建设出现弱化、人员配备不足等问题，提出指导意见，重点解决经济开发区等非行政区消保委履职保障问题。加强消保委组织平台建设。发挥专业委员会作用，组建新闻媒体专业委员会，召开律师团工作会议及落实律师值班制度；密切与行业组织联系，推进行业自律，建立覆盖广泛的消费维权站点。

（二）强化消费维权

推广应用“消协 315”平台。全省新增入驻经营户不少于 1000 家，逐步提高和解成功率。强化投诉数据分析利用，加大投诉信息公示力度，对典型性、苗头性问题企业及时开展指导谈话。深化公益诉讼和支持诉讼工作机制。与省检建立定期会商机制，在拓展案件线索来源、案情分析、证据获取、发起诉讼等方面加强沟通，研究公益诉讼赔偿金使用、典型案例宣传，提高消费公益诉讼社会效果。

（三）加强消费监督

开展消费调查。重点围绕直播带货、平台规则、预付式消费、品质消费和老幼、学生用品、农资等领域开展消费调查，及时发现存在侵害消费者权益问题。开展不公平格式条款点评评议。继续围绕预付式消费、家装、汽车、网络消费、文旅消费等领域痛点、难点、堵点，收集格式条款并对其中的不公平条款进行点评，促进消费公平。开展指导谈话。对消费者投诉、消费调查、舆情分析、比较试验等发现的侵害消费者权益问题，约谈并指导相关经营者积极整改。

（四）传播消费知识

全省联动开展 315 系列活动。围绕中消协年主题，组织开展大型咨询服务、优质商品展示展销、知识竞赛等活动，合办电视晚会、媒体专栏，营造氛围，提升 315 品牌影响力。发布消费微声、消费提示。研究分析消费热点、难点问题，及时发布消保委观点、提示（警示），提升消费者消费素养和维权能力。组织联动开展“安徽百场消费大讲堂”“安徽百场绿色消费体验”等双百行动。深入城乡、学校、社区、企业，提高消费引导触达率，特别是增强老年、未成年人维权意识。省消保委联合公益律师、行业专家等开展消费维权知识及法治宣讲。开展比较试验。针对老年人、婴幼儿、学生等用品，以及潮玩潮服开展比较试验，为消费者提供相关参考，指导相关生产经营者提升商品质量标准品质。

（五）助力提振消费

全省联动开展 315 金秋购物节活动。总结近年购物节活动经验，进一步强化统筹协调和数字赋能，线上线下联动，丰富活动

形式，构建长效机制。开展第五届安徽特色伴手礼评测活动。联合媒体，广泛宣传安徽特色伴手礼产品、安徽消费体验馆，为消费者品质消费提供好产品、好去处。协同开展各类促消费活动。配合成员单位开展提振消费活动，激发消费市场活力，促进消费有效增长。

（六）做好长三角消保委联盟轮值工作，推进消费维权一体化联合制定年度工作方案。明确全年联动工作项目、内容、目标和实施步骤。联合发布长三角消保委联盟消费维权信息。共同发布长三角消保委联盟季度、半年度、年度投诉分析报告，消费舆情半年度、年度分析报告。联合开展消费维权活动。共同推出长三角特色伴手礼、消费体验新场景、优秀消费调查、优秀维权案例等。指导长三角区域内消费维权深化合作。对皖南、皖北、环太湖、南京都市圈、淮海经济区等不同层级的区域消费维权协作工作进行指导，不断形成协作品牌。

第二部分 2026 年单位预算表

单位公开表 1

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	539.5	一、一般公共服务支出	454.4
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	50.8
		九、卫生健康支出	8.6
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入		十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	
其他收入		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	25.7
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 小 计	539.5	本 年 支 出 小 计	539.5
上年结转结余		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收 入 总 计	539.5	支 出 总 计	539.5

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收入总表

单位：万元

单位名称	合计	本年收入											上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金						小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入						
合计	539.5	539.5	539.5															
安徽省消费者权益保护委员会秘书处	539.5	539.5	539.5															

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	454.4	192.7	261.7			
20138	市场监督管理事务	454.4	192.7	261.7			
2013850	事业运行	192.7	192.7				
2013899	其他市场监督管理事务	261.7		261.7			
208	社会保障和就业支出	50.8	50.8				
20805	行政事业单位养老支出	50.8	50.8				
2080502	事业单位离退休	19.1	19.1				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.1	21.1				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.6	10.6				
210	卫生健康支出	8.6	8.6				
21011	行政事业单位医疗	8.6	8.6				
2101102	事业单位医疗	8.6	8.6				
221	住房保障支出	25.7	25.7				
22102	住房改革支出	25.7	25.7				
2210201	住房公积金	19.5	19.5				
2210202	提租补贴	6.3	6.3				
合 计		539.5	277.8	261.7			

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	539.5	一、本年支出	539.5
（一）一般公共预算拨款	539.5	（一）一般公共服务支出	454.4
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	50.8
		（九）卫生健康支出	8.6
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	25.7
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	
		（三）国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	539.5	支 出 总 计	539.5

安徽省消费者权益保护委员会秘书处2026 年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	454.4	192.7	161.0	31.7	261.7
20138	市场监督管理事务	454.4	192.7	161.0	31.7	261.7
2013850	事业运行	192.7	192.7	161.0	31.7	
2013899	其他市场监督管理事务	261.7				261.7
208	社会保障和就业支出	50.8	50.8	49.3	1.5	
20805	行政事业单位养老支出	50.8	50.8	49.3	1.5	
2080502	事业单位离退休	19.1	19.1	17.6	1.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.1	21.1	21.1		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.6	10.6	10.6		
210	卫生健康支出	8.6	8.6	8.6		
21011	行政事业单位医疗	8.6	8.6	8.6		
2101102	事业单位医疗	8.6	8.6	8.6		
221	住房保障支出	25.7	25.7	25.7		
22102	住房改革支出	25.7	25.7	25.7		
2210201	住房公积金	19.5	19.5	19.5		
2210202	提租补贴	6.3	6.3	6.3		
合计		539.5	277.8	244.6	33.2	261.7

安徽省消费者权益保护委员会秘书处2026 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	222.1	222.1	
30101	基本工资	53.3	53.3	
30102	津贴补贴	4.9	4.9	
30103	奖金	68.5	68.6	
30107	绩效工资	34.7	34.7	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.1	21.1	
30109	职业年金缴费	10.6	10.6	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.9	7.9	
30112	其他社会保障缴费	1.1	1.1	
30113	住房公积金	19.5	19.5	
30114	医疗费	0.5	0.5	
302	商品和服务支出	32.5		32.5
30201	办公费	2.2		2.2
30202	印刷费	1.0		1.0
30205	水费	0.1		0.1
30206	电费	1.5		1.5
30207	邮电费	1.0		1.0
30209	物业管理费	3.8		3.8
30211	差旅费	6.0		6.0
30213	维修（护）费	0.8		0.8
30214	租赁费	0.2		0.2
30215	会议费	0.3		0.3
30216	培训费	1.0		1.0
30217	公务接待费	0.5		0.5
30228	劳务费	4.3		4.3
30229	工会经费	3.2		3.2
30239	其他交通费用	1.1		1.1
30299	其他商品和服务支出	5.8		5.8
303	对个人和家庭的补助	22.5	22.5	
30302	退休费	19.0	19.0	
30305	生活补助	3.3	3.3	
30307	医疗费补助	0.2	0.2	
310	资本性支出	0.6		0.6
31002	办公设备购置	0.6		0.6
	合计	277.8	244.6	33.2

安徽省消费者权益保护委员会秘书处2026 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：安徽省消费者权益保护委员会秘书处没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年国有资本
经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

说明：安徽省消费者权益保护委员会秘书处没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	安徽省放心消费行动	安徽省消费者权益保护委员会秘书处	59.7	59.7							
特定目标类	消费者协会业务经费	安徽省消费者权益保护委员会秘书处	202.0	202.0							
合 计			261.7	261.7							

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金

注：安徽省消费者权益保护委员会秘书处没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

注：安徽省消费者权益保护委员会秘书处没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年通用资产配置支出表

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量 （台、件）	金额
通用办公设备	通用办公设备	2	0.2
	09 碎纸机	2	0.2
	A02021301-碎纸机	2	0.2
通用办公家具	通用办公家具	5	0.5
	15 文件柜	4	0.4
	A05010502-文件柜	4	0.4
	17 茶水柜	1	0.1
	A05010505-茶水柜	1	0.1
合计		7	0.6

第三部分 2026 年单位预算情况说明

一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，安徽省消费者权益保护委员会秘书处所有收入和支出均纳入单位预算管理。安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收支总预算 539.5 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2026 年收入总表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年收入预算 539.5 万元，收入全部为本年收入。

本年收入 539.5 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比 2025 年预算增加 40.7 万元，增长 8.1%，增长原因：一是财政调整预算安排政策；二是调入在职人员一人，相应支出增加。

三、关于 2026 年支出总表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年支出预算 539.5 万元，比 2025 年预算增加 40.7 万元，增长 8.1%，增长原因：一是财政调整预算安排政策；二是调入在职人员一人，相应支出增加。其中，基本支出 277.8 万元，占 51.5%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务；项目支出 261.7 万元，占 48.5%，主要用于消费者合法权

益保护和放心消费创建、消费公益诉讼案例办理等方面特定的工作任务支出。

四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年财政拨款收支预算 539.5 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 454.4 万元，占 84.2%；社会保障和就业支出 50.8 万元，占 9.4%；卫生健康支出 8.6 万元，占 1.6%；住房保障支出 25.7 万元，占 4.8%。

五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年一般公共预算支出 539.5 万元，比 2025 年预算增加 40.7 万元，增长 8.1%，增长原因：一是财政调整预算安排政策；二是调入在职人员一人，相应支出增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 454.4 万元，占 84.2%；社会保障和就业支出 50.8 万元，占 9.4%；卫生健康支出 8.6 万元，占 1.6%；住房保障支出 25.7 万元，占 4.8%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2026 年预算 192.7 万元，比 2025 年预算增加 44.4 万元，增长 30.0%，增长原因主要一是财政调整

预算安排政策；二是调入在职人员一人，相应支出增加。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2026年预算261.7万元，比2025年预算减少12.9万元，下降4.7%，下降原因主要是根据工作任务，项目支出安排减少。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026年预算19.1万元，与2025年预算持平，持平原因主要是无新增退休人员。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算21.1万元，比2025年预算增加2.7万元，增长14.7%，增长原因主要是调入在职人员一人，相应支出增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算10.6万元，比2025年预算增加1万元，增长14.0%，增长原因主要是调入在职人员一人，相应支出增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算8.6万元，比2025年预算增加1.5万元，增长21.1%，增长原因主要是调入在职人员一人，相应支出增加。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算19.5万元，比2025年预算增加3万元，增长18.2%，增长原因主要是调入在职人员一人，相应支出增加。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算6.3万元，比2025年预算增加0.8万元，增长14.5%，增长原因主要是调入在职人员一人，相应支出增加。

六、关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年一般公共预算基本支出 277.8 万元，其中，人员经费 244.6 万元，公用经费 33.2 万元。

（一）人员经费 244.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 33.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。本年度未安排委托业务费。

七、关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年没有国

有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2026 年项目支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年预算共安排项目支出 261.7 万元，比 2025 年预算减少 13 万元，下降 4.7%，下降原因主要是根据工作任务，业务经费项目支出安排减少。主要包括：本年财政拨款安排 261.7 万元（其中，一般公共预算拨款安排 261.7 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款上年结转安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元）、财政专户管理资金安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

十、关于 2026 年政府采购支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于 2026 年通用资产配置支出表的说明

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年预算安排通用资产配置支出 0.64 万元，比 2025 年预算增加 0.64

万元，增长 100.0%，增长原因主要是根据工作需要，严格按照规定配置通用资产。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “消协者协会业务费”项目。

（1）项目概述。依据消费者权益保护委员会的法定职责，为消费者解决投诉案件，商品和服务比较试验，支持诉讼和公益诉讼，消费者满意度调查，消费维权义工队伍建设等一系列消费维权工作。

（2）立项依据。《中华人民共和国消费者权益保护法》《安徽省消费者权益保护条例》、省政府办公厅《关于同意建立省消费者合法权益保护办公会议制度的复函》（皖政办复〔2017〕363号）、《安徽省人民政府关于公布安徽省行政许可事项清单和省级政府权责清单省级公共服务清单省级行政权力中介服务清单（2022年版）的通知》（皖政〔2022〕73号）、《安徽省“十四五”促进消费规划》《安徽省质量强省建设纲要》《满意消费长三角合作备忘录》等。

（3）实施主体。安徽省消费者权益保护委员会秘书处。

（4）起止时间。2026年1月-12月。

（5）项目内容。承担安徽省消保委日常运转工作。

《中华人民共和国消费者权益保护法》第三十七条、《安徽省消费者权益保护条例》第四十条----五十一条赋予消费者权益保护委员会的法定职责，受理消费者解决投诉，维

护消费者合法权益。

（6）年度预算安排。 202 万元。

（7）绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称			消费者协会业务经费		
主管部门及代码			[058]安徽省市场监督管理局	实施单位	安徽省消费者权益保护委员会秘书处
项目来源			本级申报项目	项目期	3 年
项目资金 (万元)			年度资金总额：	202	
			其中：财政拨款	202	
			上年结转		
			其他资金		
年度目标	依据消保条例和消费者权益保护法，解决消费投诉，加强消费教育，通过比较商品比较实验，消费调查等工作，提高消费获得感。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	接受消费者投诉	≥2000 件	
			换届大会暨消协成立 40 周年纪念活动	≥1 次	
			开展 3.15 系列活动次数	≥1 次	
			开展消费调查次数	≥3 次	
			全年发布消费警示	≥12 条	
			受理投诉案件解决成功率	≥90%	
		时效指标	受理投诉结束调解时间	≤40 天	
			收到投诉材料确定否予以受理投诉时间	≤7 天	
		成本指标	3.15 系列活动经费支出	≤70 万	
	效益指标	经济效益指标	对挽回消费者和经营者经济损失	≥300 万	
		社会效益指标	通过微信公众号发布消费警示、提示，促进提升消费安全环境	效果明显	
		生态效益指标	本指标不适用	本指标不适用	
		可持续影响指标	通过消费教育，持续引导消费者科学理性消费	效果明显	
	满意度指标	满意度指标	消费者对投诉解决结果满意度	≥90%	

（二）机关运行经费。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2026 年无机关运行经费财政拨款预算。

（三）政府采购情况。

安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2026 年政府采购预算 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，安徽省消费者权益保护委员会秘书处共有车辆 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；安排购置单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026 年，安徽省消费者权益保护委员会秘书处 2 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 261.7 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0 万元、财政专户管理资金当年安排 0 万元和单位资金当年安排 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：反映安徽省消费者权益保护委员会秘书处用于市场监督管理事务方面的基本支出。

十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映安徽省消费者权益保护委员会秘书处用于其他市场监督管理事务方面的支出。